

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 02.11.2015



**Положение  
о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центре образования № 20» (далее – ЦО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Уставом ЦО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования №20» (далее – ЦО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора ЦО по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании совещания при директоре и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, дополнительные каникулы, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ЦО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;
- уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦО и вступает в силу с момента его утверждения директором ЦО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ЦО.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

**Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"**

Предмет, курс	Количество во часов по плану	Период			Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Триместр					
		1	2	3			

**Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту